

ŽMOGAUS TEISIŲ POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši žmogaus teisių politika (toliau - Politika) yra taikoma UAB „Agrokonzernas“ (toliau - Bendrovė).
2. Bendrovė gerbia žmogaus teises ir siekia užkirsti kelią jų pažeidimams, siekia kurti naudą klientams, darbuotojams, visuomenei ir kitoms suinteresuotosioms šalims, tad visose veiklos srityse ypač daug dėmesio skiria sąžiningai verslo praktikai, tinkamoms darbo sąlygoms, siekia laikytis svarbiausių tarptautinių žmogaus teisių principų.
3. Politikos tikslas - nustatyti žmogaus teisių puoselėjimo, įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principus bei pagrindines šių principų įgyvendinimo priemones Bendrovėje.
4. Politika parengta vadovaujantis Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartija, Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija, Tarptautiniu pilietinių ir politinių teisių paktu, Jungtinių Tautų Visuotine žmogaus teisių deklaracija, Jungtinių Tautų rezoliucija dėl verslo ir žmogaus teisių, pagrindinėmis Tarptautinės darbo organizacijos konvencijomis, kitais tarptautiniais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. ŽMOGAUS TEISIŲ APSAUGA

1. Bendrovė gerbia žmogaus teises, nustatytas šioje Politikoje ir aukščiau nurodytuose teisės aktuose. Žmogaus teisių apsaugos principai yra taikomi ir užtikrinami visose veiklos srityse.
2. Bendrovės veikla grindžiama pagarbos žmogaus teisėms principu, kai pripažįstamas žmogaus teisių visuotinumai, universalumas, nedalumas, rūpinamasi, kad veikla tiesiogiai ar netiesiogiai nepažeistų žmogaus teisių.
3. Šiuose taikomus žmogaus teisių apsaugos principus Bendrovė taiko visoms suinteresuotoms šalims. Bendrovė siekia neturėti verslo santykių su partneriais, kurie nesilaiko šioje Politikoje įtvirtintų principų. Bendrovės partneriai, tiekėjai ir

rangovai skatinami laikytis svarbiausių žmogaus teisių apsaugos standartų.

III. ŽMOGAUS TEISIŲ PRINCIPAI

4. Bendrovė laikosi ir įgyvendina Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose teisės aktuose nustatytus lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principus. Bendrovėje netoleruojamas diskriminavimas, žeminimas, priekabiavimas ar įžeidinėjimas dėl darbuotojų lyties, amžiaus, tautybės, rasės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, lytinės orientacijos, negalios, sveikatos būklės, etninės priklausomybės, religinių ir politinių įsitikinimų ar pažiūrų bei kitokių asmeninių savybių.
5. Darbuotojų veiklos rezultatai vertinami taikant vienodas procedūras ir aiškius, pamatuojamus ir (ar) apskaičiuojamus, patikimus ir nesunkiai patikrinamus darbuotojams žinomus kriterijus. Darbuotojams už tą patį ar lygiavertį darbą turi būti mokamas toks pats atlyginimas. Darbo užmokesčio dydis potencialiam ar esamam darbuotojui nustatomas laikantis darbuotojo pareigybės lygiui nustatytų atlygio režio ribų ir vadovaujantis objektyviais kriterijais, susijusiais su kvalifikacija, darbuotojui tenkančios atsakomybės laipsniu, atliekamų darbų pobūdžiu, pasiektais rezultatais ir kitais objektyviais kriterijais.
6. Pagal terminuotas darbo sutartis dirbantiems darbuotojams užtikrinamos lygiavertės darbo sąlygos, įskaitant darbo apmokėjimą, kaip ir darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį ir atliekantiems tą pačią ar panašią pagal kvalifikaciją ar gebėjimus darbo funkciją.
7. Bendrovė palaiko ir gerbia kiekvieno žmogaus teisę ir laisvę burtis į taikius susirinkimus, asociacijas, profesines sąjungas.
8. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę į poilsį, laisvalaikį, taip pat į pagrįstą darbo valandų ribojimą ir periodines mokamas atostogas.
9. Bendrovė nelegaliai neįdarbina vaikų, netoleruoja priverstinio ir nelegalaus darbo, priverstinių be darbuotojo sutikimo dirbamų viršvalandžių. Nė vienas jaunesnio amžiaus nei leidžia įstatymas žmogus nebus įdarbinamas.
10. Bendrovė nenaudoja ir netoleruoja fizinių bausmių, psichinės ar fizinės

prievartos veiksmy ar užgauliojimo žodžiu. Bendrovė turi drausmines priemones bet kuriam personalo nariui, kurio elgesys neatitinka nustatytų reikalavimų.

11. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas yra skatinamas laikytis abipusės tolerancijos ir pagarbos žmogaus teisėms reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose teisės aktuose bei šioje Politikoje numatytais principais.

IV. POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR KONTROLĖS TVARKA

12. Politika yra skelbiama viešai interneto svetainėje <https://agrokonzernogrupe.lt/> tam, kad su ja susipažinti ir jos laikytis galėtų kiekvienas Bendrovės verslo partneris, paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai, konsultantai ir kiti tretieji asmenys su kuriais Bendrovė bendradarbiauja.
13. Bendrovė sudaro sąlygas informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją kreipiantis į tiesioginį vadovą, Bendrovės vadovą ar siunčiant elektroninį laišką į elektroninio pašto dėžutę pranesimai@agrokonzernas.lt. Bendrovė imasi visų priemonių, kad apsaugotų Politikos pažeidimus pranešančius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių. Informacija apie tokį pranešimą yra laikoma konfidencialia ir negali būti paviešinta asmenims, kurie nėra susiję su galimu pažeidimu ar jo tyrimu.
14. Visi pranešimai apie galimus Politikos pažeidimus privalo būti tinkamai išnagrinėti, Informacijos apie pažeidimus UAB „Agrokonzernas“ teikimo tvarkos (toliau – Pranešimų tvarkos aprašas) apraše nustatyta tvarka.
15. Bendrovės Personalo skyriaus vadovas kartu su Pranešimų tvarkos apraše nurodytu kompetentingu subjektu surenka apibendrintą informaciją apie pagal šią Politiką per praėjusius kalendorinius metus gautus pranešimus, paklausimus bei skundus ir parengia ataskaitą Bendrovės vadovui apie Politikos įgyvendinimą bei poreikį jį koreguoti (jei yra) bei pateikia ją svarstyti Bendrovės vadovui ne vėliau kaip iki atitinkamų metų Bendrovės eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šią politiką tvirtina ir, esant poreikiui, keičia Bendrovės vadovas.
 17. Apie patvirtintą Politiką informuojama darbo taryba (jeigu tokia Bendrovėje yra patvirtinta). Politika paskelbiama ir darbuotojai apie ją informuojami Darbo tvarkos taisyklėse nurodyta tvarka.
 18. Politika peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama pasikeitus šios Politikos reguliavimo srities imperatyviems teisės aktams. Už periodišką Politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros tvarkos peržiūrėjimą ir, esant poreikiui, teikimą Bendrovės vadovui atnaujinti atsakingas Bendrovėje veikiantis personalo skyrius.
 19. Visi esami ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai privalo būti informuoti apie priimtą arba atnaujintą Politiką ir vykdyti jos reikalavimus.
 20. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir / ar kitiems galiojantiems teisės aktams.
-